

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Министерства образования

Республики Беларусь

26 08 2013 г. № 80

ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

для реализации образовательных программ
профессионально-технического образования

Минск
2013

*Рекомендовано к изданию экспертным советом
Республиканского института профессионального образования*

Авторы: *Т.Н. Карпович*, заведующий кафедрой психологии профессионального образования УО «Республиканский институт профессионального образования»;
А.С. Герасимук, начальник управления научно-методического обеспечения профессионально-технического образования УО «Республиканский институт профессионального образования»;
Ю.А. Молчанов, старший преподаватель кафедры психологии профессионального образования УО «Республиканский институт профессионального образования»;
И.М. Павлова, доцент кафедры психологии профессионального образования УО «Республиканский институт профессионального образования», кандидат психологических наук.

Рецензенты: *Ю.П. Козловская*, доцент кафедры педагогики и психологии УО «Белорусский государственный экономический университет», кандидат психологических наук;
Л.В. Астапович, педагог-психолог УО «Минский государственный профессионально-технический колледж торговли», преподаватель дисциплины «Психология и этика деловых отношений».

Ответственный за выпуск *А.С. Герасимук*, начальник управления научно-методического обеспечения профессионально-технического образования УО «Республиканский институт профессионального образования».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В результате изучения учебного предмета «Психология и этика деловых отношений» обучающийся должен:

- представлять структуру личности, характера, профессиональных способностей; этапы ведения деловой беседы;
- понимать требования к профессионально значимым свойствам и качествам личности; основные этические принципы профессиональных отношений, делового общения и правила проведения деловой беседы; правила анализа конфликтных ситуаций и способы нейтрализации конфликтов;
- применять полученную информацию в целях обеспечения собственной социальной адаптации и конкурентоспособности на рынке труда;
- соблюдать нормы профессионального этикета, общие нормы и правила поведения;
- выстраивать конструктивные профессиональные отношения, руководствуясь принципами делового общения;
- поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе.

В процессе изучения предмета необходимо создавать условия:

- для воспитания личностных качеств, обуславливающих социальную адаптацию выпускника учреждения профессионально-технического образования в трудовом коллективе;
- развития коммуникативных способностей.

Отбор и структурирование содержания тем типовой учебной программы произведены на основании требований к общепрофессиональным, общеспециальным и специальным знаниям и умениям обучающихся по группам специальностей (квалификаций):

I группа включает следующие специальности (квалификации):

- 3-25 01 10 Коммерческая деятельность;
- 3-25 01 32 Банковское дело;
- 3-25 01 34 Страхование дело;
- 3-25 01 51 Торговое дело;
- 3-25 01 53 Документоведение, информационное и организационное обслуживание;
- 3-44 01 51 Обслуживание перевозок на железнодорожном транспорте;
- 3-45 02 01 Почтовая связь;
- 3-86 01 01 Социальная работа;
- 3-89 03 51 Домашнее (гостиничное) хозяйство;
- 3-91 02 32 Парикмахерское искусство и декоративная косметика;
- 3-38 02 51-54 Часовщик по ремонту часов;
- 3-50 01 55-55 Портной;
- 3-50 01 55-60 01 Приемщик заказов (ремонт и пошив одежды);
- 3-50 02 54-52 Обувщик по индивидуальному пошиву обуви;

3-50 02 54-53 Обувщик по пошиву ортопедической обуви;
3-50 02 54-54 Обувщик по ремонту обуви;
3-50 02 54-57 01 Приемщик заказов (ремонт и пошив обуви);
3-75 01 01-52 Егерь;
3-91 01 51-51 Бармен;
3-91 01 51-52 Буфетчик;
3-91 01 51-56 Официант;
3-91 01 51-59 Член бригады объекта быстрого обслуживания (ресторана);
3-91 02 31-57 Фотограф;
3-91 02 31-58 01 Приемщик заказов (фотография);
3-91 02 51-54 Приемщик заказов.

II группа включает следующие специальности (квалификации), :

Перечень тем, количество часов на их изучение в тематическом плане типовой учебной программы даны с учетом уровня образования поступающих на обучение.

Программа предусматривает проведение практических занятий, основное назначение которых – помочь учащимся познать особенности своей личности, овладеть техникой и приемами общения в типовых ситуациях делового общения с учетом индивидуально-психологических качеств партнера.

Психологический тренинг, предусмотренный тематическим планированием, содержится в приложении.

В процессе изучения учебного предмета для оценки учебных достижений обучающихся предусмотрена обязательная контрольная работа (ОКР). Тематика и конкретные сроки ее проведения определяются преподавателем, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются в установленном порядке.

При изучении учебного предмета необходимо обеспечить межпредметные связи с производственным обучением, учебными предметами «Охрана труда», «Основы экономики» и др.

На основании типовой учебной программы в учреждении образования разрабатывается учебная программа учреждения образования, утверждаемая в установленном порядке.

Содержание учебной программы учреждения образования необходимо систематически корректировать с учетом достижений в области психологии профессионального образования, психологии личности, психологии общения, конфликтологии, изменений в содержании и характере труда.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Количество учебных часов при получении образования на основе											
	общего базового образования с получением общего среднего образования				общего базового образования без получения общего среднего образования или специального образования				общего среднего образования			
	Сроки обучения											
	от 2 лет 6 месяцев до 3 лет				от 1 года до 2 лет				1-2 года			
	I группа		II группа		I группа		II группа		I группа		II группа	
	Всего	В т. ч. ПЗ	Всего	В т. ч. ПЗ	Всего	В т. ч. ПЗ	Всего	В т. ч. ПЗ	Всего	В т. ч. ПЗ	Всего	В т. ч. ПЗ
	1. Основы психологии и профессиональной этики деловых отношений	4	2	2	1	4	2	2	1	2	1	2
2. Деловое общение	6	3	3	1	8	4	4	4	5	2	2	1
3. Проявление закономерностей психики человека в деловых отношениях	7	3	3	2	10	5	5	4	5	3	3	2
4. Психологические особенности взаимодействия в трудовом коллективе	6	3	3	2	9	4	4	3	4	2	3	2
5. Этика делового общения	6	2	2	1	8	4	2	2	3	1	1	1
6. Этикет и культура поведения делового человека	6	3	3	2	8	4	4	4	4	2	2	1
7. Конфликты и пути их разрешения	6	3	3	2	8	4	4	3	4	2	2	1
<i>Тренинг «Развитие коммуникативной компетентности»</i>	12	12	8	8	12	12	10	10	12	12	6	6
<i>Обязательная контрольная работа</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Итого	54	32	28	20	68	40	36	32	40	26	22	16

